

**PATVIRTINTA**  
**LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS**  
**APLINKOS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS**  
**DIREKTORIAUS**  
**2022-03- įsakymu Nr. T1-**

**LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS APLINKOS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS**  
**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ 2022 METAMS PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Tikslas ir/ar uždaviniai</b>	<b>Siektinas rezultatas</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Už įgyvendinimą atsakingas padalinys, asmenys, asmuo</b>
1.	Sudaryti Korupcijos prevencijos priemonių planą, kuriame būtų nustatytos konkrečios antikorupcinės priemonės, jų vykdymo laikas ir atsakingi vykdytojai, kiekvienais metais rengti ankstesnių metų priemonių įgyvendinimo ataskaitą.	Vykdyti korupcijos prevenciją aplinkos apsaugos srityje.	Mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Plano įgyvendinimo ataskaitos parengimas – iki 2023 m. sausio 31 d.; korupcijos priemonių plano sudarymas – iki 2022 m. lapkričio 30 d.	Asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Agentūroje.
2.	Paskelbti aktualios redakcijos Agentūros antikorupcinių priemonių planą bei metines jo įgyvendinimo ataskaitas Agentūros interneto svetainėje.	Visuomenės informavimas, skaidrumo didinimas.	Visuomenės informavimas apie Agentūros korupcijos prevencijos politiką bei dalyvavimo šalinant prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti skatinimas.	Per 5 d. d. nuo patvirtinimo	Teisės skyrius – už informacijos parengimą, Komunikacijos skyrius – už informacijos paskelbimą
3.	Nustatyti ir įvertinti Agentūros veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, ir vertinimo aprašymą pateikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai.	Atskleisti sritis, kuriuose egzistuoja sąlygos korupcijai, ir jas šalinti.	Užkirsti kelią korupcijai.	III ketvirtis	Sritis nustato - Teisės skyrius, Administravimo skyrius, Kokybės ir patikrų skyrius, Išteklių valdymo skyrius, projektų skyriai, vertinimą atlieka – asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už

					korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Agentūroje
4.	Atsparumo korupcijai lygio nustatymas	Vertinama, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta Agentūroje, šių priemonių diegimo kokybė ir praktinis pritaikomumas bei jas taikant pasiekti rezultatai	Apskaičiuojamas viešojo sektoriaus subjekto atsparumo korupcijai lygis	IV ketvirtis	Asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Agentūroje
5.	Organizuoti Agentūros darbuotojų dalyvavimą mokymuose darbuotojų etikos ar korupcijos tema.	Užtikrinti korupcijos prevencijos tikslų įgyvendinimą vykdant valstybės tarnautojų ir darbuotojų švietimą.	Skaidrumo ir atsakomybės didinimas.	Nuolat	Administravimo skyrius, mokymų specialistas, asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Agentūroje
6.	Darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolė	Užtikrintas viešųjų ir privačių interesų deklaravimas teisės aktų nustatytais terminais.	Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo įgyvendinimas Agentūroje ir įgyvendinimo kontrolė.	Nuolat	Personalo specialistas, vadovai
7.	Agentūros interneto svetainėje, Agentūros Facebook paskyroje skelbti informaciją apie konkursus ir atrankas laisvoms pareigybėms užimti (konkursas per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą skelbiamas ir Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje; atranka, Agentūros direktoriaus sprendimu, gali būti skelbiama pasirinktame darbo skelbimų portale)	Užtikrinti galimybę asmenims, siekiantiems įsidarbinti Agentūroje, žinoti aktualią informaciją šioje srityje.	Viešumas, visuomenės informavimas.	Nuolat	Administravimo skyrius, Komunikacijos skyrius - už informacijos paskelbimą

8.	Gerinti bendradarbiavimą su teisėsaugos institucijomis (organizuoti bendrus mokymus, seminarus, keistis aktuali informacija, pranešti apie kilusius įtarimus dėl galimai įvykdytų nusikalstamų veikų ir pan.).	Vykdyti korupcijos prevenciją aplinkos apsaugos srityje.	Užkirsti kelią korupcijai bei piktnaudžiavimui.	Nuolat, esant poreikiui	Asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Agentūroje, Administravimo skyrius, Komunikacijos skyrius, Teisės skyrius
9.	Susitikimų ir (ar) mokymų metu informuoti pareiškėjus ir projektų vykdytojus apie sukčiavimo ir pažeidimų prevenciją	Pareiškėjų ir projektų vykdytojų švietimas ir informavimas.	Skaidrumo didinimas.	Vykdam mokymus ar susitikimus su pareiškėjais ar projektų vykdytojais	Asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Agentūroje, Komunikacijos skyrius, projektų skyriai
10.	Pareiškėjų ir projektų vykdytojų apklausos dėl galimų korupcijos apraiškų Agentūroje atlikimas.	Antikorupcinio sąmoningumo didinimas.	Gauta nuomonė apie Agentūros veiklos skaidrumą ir patikimumą, galimas korupcijos apraiškas, nustatytos Agentūros veiklos sritys, kuriose korupcijos tikimybė didžiausia.	IV ketvirtis	Komunikacijos skyrius
11.	Darbuotojų apklausa siekiant nustatyti korupcijos toleravimo lygį	Gauta nuomonė apie galimas korupcijos apraiškas viešajame sektoriuje, Agentūroje, nustatytos Agentūros veiklos sritys, kuriose korupcijos tikimybė didžiausia.	Antikorupcinio sąmoningumo didinimas	III ketvirtis	Asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Agentūroje, Administravimo skyrius.
12.	Periodiškai atlikti asmenų, dalyvaujančių sprendimų priėmimo, veiklos patikrinimus, siekiant nustatyti, kaip jie laikosi viešųjų ir privačių interesų derinimo reikalavimų.	Atgrasinti darbuotojus ir valstybės tarnautojus nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.	Užkirsti kelią korupcijai bei piktnaudžiavimui.	III ketvirtis	Padalinių vadovai, arba tiesioginis vadovas, jei darbuotojo pareigybės nepriklauso jokiai padaliniui arba jei tikrinama padalinio

					vadovo veikla, už informacijos apipavidalinimą - asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Agentūroje
13.	Tinkamai vesti atskirą skundų / pranešimų registrą.	Vykdyti korupcijos prevenciją aplinkos apsaugos srityje.	Skaidrumo ir atsakomybės didinimas.	Nuolat	Administravimo skyrius, Agentūros administratorė
14.	Sistemiškai analizuoti pateiktų skundų / pranešimų registre užregistruotus skundus / pranešimus bei informaciją apie korupcijos apraiškas Agentūroje, imtis atitinkamų priemonių klaidoms, korupcijai išvengti.	Nustatyti rizikingas sritis ir šalinti korupcijos pasireiškimo galimybes.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimas.	Nuolat	Teisės skyrius
15.	Paašikėjus Agentūros darbuotojo (-ų) ar valstybės tarnautojo (-ų) korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo požymiams, imtis priemonių, kad būtų informuotos atitinkamos institucijos.	Atgrasinti darbuotojus ir valstybės tarnautojus nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo, nubausti atsakingus asmenis.	Užkirsti kelią korupcijai bei piktnaudžiavimui, didinti skaidrumą ir atsakomybę.	Esant būtinumui	Etikos komisija
16.	Paašikėjus Agentūros darbuotojo (-ų) ar valstybės tarnautojo (-ų) korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymiams (išskyrus nusikalstamas veikas ir administracinius teisės pažeidimus) imtis priemonių, kad atsakingi asmenys būtų patraukti tarnybinėn ar drausminėn atsakomybėn.	Atgrasinti darbuotojus ir valstybės tarnautojus nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo, nubausti atsakingus asmenis.	Užkirsti kelią korupcijai bei piktnaudžiavimui, didinti skaidrumą ir atsakomybę.	Esant būtinumui	Etikos komisija
17.	Nusišalinimas nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia (gali sukelti) interesų konfliktą.	Užtikrintas Agentūros priimamų sprendimų skaidrumas ir nešališkumas bei užkirstas kelias galimoms korupcijos apraiškoms	Skaidrumo ir atsakomybės didinimas.	Esant būtinumui	Viešuosius ir privačius interesus privalantys deklaruoti darbuotojai.

18.	Vidaus ar išorės auditoriams nurodžius Agentūros trūkumus, tinkamai imtis priemonių trūkumų šalinimui, kontroliuoti trūkumų šalinimą.	Trūkumų šalinimas mažinant korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Užkirsti kelią korupcijai bei piktnaudžiavimui.	Esant būtinumui	Kokybės ir patikrų skyrius
19.	Užtikrinti, kad būtų vykdoma vidaus kontrolė Procedūrų vadovo nustatyta tvarka.	Trūkumų šalinimas mažinant korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Užkirsti kelią korupcijai bei piktnaudžiavimui.	Nuolat	Kokybės ir patikrų skyrius
20.	Internetiniame puslapyje www.apva.lt atnaujinti skyrelį „Klausimai – atsakymai“.	Visuomenės švietimas ir informavimas.	Skaidrumo didinimas.	Nuolat	Projektų skyriai, Komunikacijos skyrius už informacijos paskelbimą.
21.	Užtikrinti, kad internetiniame puslapyje www.apva.lt skelbiami teisės aktai būtų aktualios redakcijos.	Visuomenės informavimas.	Skaidrumo didinimas.	Nuolat	Teisės skyrius, projektų skyriai, Komunikacijos skyrius – už informacijos paskelbimą / atnaujinimą.
22.	Internetiniame puslapyje www.apva.lt paskelbti apibendrintą informaciją apie dažniausiai pasitaikančius pažeidimus ir rekomendacijas, kaip ateityje panašių pažeidimų išvengti.	Nustatyti rizikingas sritis ir informuoti projektų vykdytojus bei pareiškėjus.	Skaidrumo didinimas.	II ketvirtis	Teisės skyrius, projektų skyriai, Komunikacijos skyrius – už informacijos paskelbimą / atnaujinimą.
23.	Internetiniame puslapyje www.apva.lt periodiškai skelbti informaciją apie dažniausiai pasitaikančias klaidas viešųjų pirkimų srityje ir rekomendacijas, kaip panašių klaidų išvengti.	Nustatyti rizikingas sritis ir informuoti projektų vykdytojus bei pareiškėjus.	Visuomenės informavimas, švietimas ir skaidrumo didinimas.	Kas ketvirtį	Teisės skyrius – už informacijos parengimą, Komunikacijos skyrius – už informacijos paskelbimą