apva | APLINKOS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪRA

DOVANŲ POLITIKOS ATMINTINĖ DARBUOTOJAMS

Mūsų tikslas – sąžiningi, skaidrūs ir patikimi santykiai. Venkime situacijų, kurios gali sukelti interesų konfliktą ar pakenkti Agentūros reputacijai.

KAS YRA DOVANA?

Dovana – bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė ar kita ekonominę vertę turinti naudą. Tai gali būti ne tik daiktas, bet ir paslauga, svetingumas, pramoga, nuolaida, dovanų čekis, kvietimas, transportas, paskola ir kt.

PROTOKOLINĖ / TRADICINĖ DOVANA

Neatlygintinai perduodamas turtas, turintis aiškiai išreikštą partnerystės santykių sukūrimo ir (ar) palaikymo tikslą (pvz., oficialaus susitikimo metu).

REPREZENTACINĖ DOVANA

Neatlygintinai perduodamas turtas, turintis aiškiai išreikštą organizacijos įvaizdžio stiprinimo tikslą. Paprastai pažymėta įstaigos ar organizacijos pavadinimu ir (ar) ženklu.

KADA DOVANĄ GALIMA PRIIMTI?

Galima priimti tik teisėtas dovanas, kai jos:

- įgaunamos pagal tarptautinį protokolą ar (ir) tradicijas;
- yra simbolinės reprezentacinės dovanos (pvz., rašikliai, kalendoriai, užrašinės, puodeliai, raktų pakabukai, knygos ar kiti nedidelės vertės suvenyrai su įstaigos/organizacijos ženklu);
- simbolinės dovanos iš kolegų asmeninių ar valstybinių švenčių proga (pvz., gėlės, atvirukai, saldainiai);
- įprastinis vaišingumas dalykinių susitikimų metu (pvz., kava, arbata, vanduo, saldumynai).

50–150 Eur vertės teisėtą dovaną per 3 darbo dienas deklaruokite Korupcijos prevencijos specialistui.
Dovana registruojama APVA vidiniame dovanų registre (ne PINREG).
Didesnę nei 150 Eur dovaną perduokite vertinti; teisėta VPIDĮ 13 str. 2 d. dovana registruojama PINREG.

KOKIŲ DOVANŲ NEGALIMA PRIIMTI?

Atsisakykite priimti šias dovanas ir paslaugas:

- dovanų čekiai, kuponai, nuolaidų kortelės, vertės kortelės, vertybiniai popieriai;
- dovanos, kurias siekiama panaudoti sprendimams paveikti, padaryti įtaką deryboms, viešiesiems pirkimams ar atsidėkoti už palankų sprendimą;
- kvietimai į sporto, muzikos ar kitus pramoginio turinio renginius;
- išskirtinis vaišingumas ar pramogos (pvz., pietūs, vakarienė restorane, bilietai į renginius);
- alkoholiniai gėrimai (išskyrus oficialios užsienio delegacijos dovaną, kai alkoholis reprezentuoja šalies tradicijas).

Kava, arbata ar vanduo dalykinio susitikimo metu – galima, jei tai įprastas vaišingumas ir nesiekiama paveikti sprendimo.

Tiekėjo apmokama vakarienė ar pietūs – nepriimti, nebent tai būtina oficialios programos dalis ir iš anksto suderinta su tiesioginiu vadovu bei Korupcijos prevencijos specialistu.

PRIEŠ PRIIMDAMAS PAKLAUSK SAVĘS:

1. Kodėl ši dovana man siūloma?
2. Ar priėmęs ją liksiu visiškai laisvas nuo įsipareigojimo dovanotojui?
3. Ar būtų patogu, jei apie dovanos priėmimą rytoj būtų viešai paskelbta?

KAIP ELGTIS?

1. Jei dovana neleidžiama – mandagiai atsisakykite. Jei ji jau gauta, grąžinkite dovanotojui arba nedelsdami informuokite Korupcijos prevencijos specialistą.
2. Jei leidžiamos dovanos vertė 50–150 Eur – per 3 darbo dienas informuokite Korupcijos prevencijos specialistą. Dovana registruojama APVA vidiniame registre, ne PINREG.
3. Jei dovanos vertė didesnė nei 150 Eur – perduokite ją Korupcijos prevencijos specialistui vertinti. Teisėta VPIDĮ 13 str. 2 d. dovana tampa valstybės nuosavybe ir registruojama PINREG.

Už gerai atliktą darbą geriausia padėka – „ačiū“, padėkos laiškas ar geras atsiliepimas, o ne dovana.

Kilus klausimų ar abejonių – kreipkitės į APVA Korupcijos prevencijos specialistą
el. paštu: korupcijos.prevencija@apva.lt

Tai informacinis priminimas. Taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai, Aplinkos ministerijos Dovanų politika ir APVA Dovanų politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas.