PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros direktoriaus 2026 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. T1-371

KOVOS SU KORUPCIJA PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kovos su korupcija priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūroje (toliau – Agentūra) taikomų korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo organizavimą, pagrindines atsakomybes ir jų tarpusavio sąsajas.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti nuoseklų ir praktišką teisės aktuose ir Agentūros vidaus dokumentuose nustatytų korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą, vengiant tų pačių procedūrų, pareigų, registrų ir atsiskaitymų dubliavimo.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu ir kitais Agentūros veiklai taikomais teisės aktais.

4. Aprašas taikomas visiems Agentūros valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), tiek, kiek konkreti priemonė pagal teisės aktus ar Agentūros vidaus dokumentus jiems taikoma.

5. Šiame Apraše Korupcijos prevencijos specialistu laikomas Agentūros darbuotojas, kuriam pareigybės aprašyme ar kitu Agentūros direktoriaus sprendimu pavestos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir (ar) korupcijos prevencijos funkcijos.

6. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės Agentūroje įgyvendinamos vadovaujantis teisėtumo, skaidrumo, proporcingumo, nuolatinumo, atsakomybės, bendradarbiavimo ir asmens teisių apsaugos principais.

II SKYRIUS
KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO DALYVIAI IR ATSAKOMYBĖS

7. Agentūros direktorius:

7.1. užtikrina teisės aktuose Agentūrai nustatytų korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą ir tam reikalingą funkcijų paskirstymą;

7.2. tvirtina Agentūros kompetencijai priskirtus korupcijos prevencijos vidaus dokumentus ir, kai reikia, priima sprendimus dėl jų įgyvendinimo;

7.3. prireikus sudaro darbo grupes ar paskiria darbuotojus konkrečiai korupcijos prevencijos priemonei, vertinimui ar rekomendacijai įgyvendinti;

7.4. nagrinėja Korupcijos prevencijos specialisto, Aplinkos ministerijos, Specialiųjų tyrimų tarnybos, vidaus audito ar kitų kompetentingų subjektų pateiktus siūlymus ir pagal kompetenciją priima sprendimus.

8. Korupcijos prevencijos specialistas pagal jam pavestas funkcijas:

8.1. koordinuoja Agentūroje taikomų korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą tiek, kiek jų įgyvendinimas nepriskirtas kitam Agentūros padaliniui ar darbuotojui;

8.2. konsultuoja Agentūros darbuotojus ir padalinių vadovus korupcijos prevencijos, antikorupcinio elgesio, interesų konfliktų, dovanų, lobistinės veiklos ir kitais pagal kompetenciją priskirtais klausimais;

8.3. bendradarbiauja su Aplinkos ministerijos už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingu padaliniu, Specialiųjų tyrimų tarnyba, Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija ir kitomis kompetentingomis institucijomis;

8.4. pagal kompetenciją koordinuoja teisės aktuose ir Agentūros vidaus dokumentuose nustatytos informacijos apie korupcijos prevenciją viešinimą;

8.5. stebi jam priskirtų priemonių įgyvendinimą ir, esant poreikiui, teikia Agentūros direktoriui pasiūlymus dėl jų tobulinimo.

9. Agentūros struktūrinių padalinių vadovai ir kiti už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsakingi darbuotojai pagal kompetenciją įgyvendina jiems priskirtas priemones, bendradarbiauja su Korupcijos prevencijos specialistu ir teikia jam informaciją, būtiną teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti.

10. Visi darbuotojai privalo laikytis Agentūroje nustatytų antikorupcinio elgesio, interesų konfliktų, dovanų, lobistinės veiklos ir kitų skaidrumo reikalavimų, dalyvauti jiems skirtose antikorupcinio sąmoningumo didinimo priemonėse ir teisės aktų nustatytais atvejais pranešti apie galimus pažeidimus.

III SKYRIUS
AGENTŪROJE TAIKOMOS KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO PRIEMONĖS

11. Agentūroje pagal kompetenciją taikomos šios korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės:

11.1. korupcijos prevencijos planavimo dokumentų įgyvendinimas;

11.2. korupcijos rizikos analizės, kurią atlieka Specialiųjų tyrimų tarnyba, metu nustatytų pasiūlymų ir rekomendacijų įgyvendinimas;

11.3. teisės aktų ar jų projektų antikorupcinis vertinimas;

11.4. pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas;

11.5. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

11.6. korupcijos rizikos valdymo vertinimas;

11.7. atsparumo korupcijai lygio nustatymas;

11.8. antikorupcinių elgesio standartų diegimas ir laikymosi užtikrinimas;

11.9. darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimas;

11.10. personalo patikimumo užtikrinimas;

11.11. viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija ir valdymas;

11.12. dovanų, svetingumo ir neteisėto atlygio valdymas;

11.13. lobistinės veiklos skaidrumo ir teisėtumo užtikrinimas;

11.14. informacijos apie pažeidimus teikimas vidiniu kanalu ir pranešėjų apsaugos užtikrinimas;

11.15. teisės aktuose nustatytos informacijos apie korupcijos prevenciją viešinimas ir kitos teisės aktuose nustatytos korupcijai atsparią aplinką kuriančios priemonės.

IV SKYRIUS
KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS

12. Korupcijos prevencijos planavimo dokumentai. Agentūra įgyvendina Aplinkos ministerijos ir jos valdymo sričiai priskirtų įstaigų korupcijos prevencijos planavimo dokumentuose Agentūrai priskirtas priemones. Už konkrečios priemonės įgyvendinimą atsako joje nurodytas Agentūros padalinys ar darbuotojas, o Korupcijos prevencijos specialistas pagal kompetenciją koordinuoja informacijos apie įgyvendinimą surinkimą ir pateikimą. Atskiras Agentūros korupcijos prevencijos veiksmų planas rengiamas tik tada, kai tai nustato teisės aktai, Aplinkos ministerija arba dėl objektyvaus poreikio nusprendžia Agentūros direktorius.

13. Korupcijos rizikos analizė. Korupcijos rizikos analizę Korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka atlieka Specialiųjų tyrimų tarnyba. Agentūra teikia analizei reikalingą informaciją ir dokumentus, nagrinėja Specialiųjų tyrimų tarnybos pateiktą išvadą ir pasiūlymus, o Agentūros direktorius pagal kompetenciją paskiria už jų įgyvendinimą atsakingus padalinius ar darbuotojus. Įgyvendinimo koordinavimą ir informacijos pateikimą Specialiųjų tyrimų tarnybai pagal kompetenciją organizuoja Korupcijos prevencijos specialistas.

14. Teisės aktų ar jų projektų antikorupcinis vertinimas. Agentūros rengiamų norminių teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas atliekamas Korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnyje ir Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka. Vertinimą atlieka Teisės skyriaus darbuotojas arba kitas Agentūros direktoriaus paskirtas darbuotojas, nedalyvavęs rengiant vertinamą projektą. Kai pagal teisės aktus vertinimas neprivalomas, Agentūra gali jį atlikti savo iniciatyva, jeigu tai tikslinga siekiant užtikrinti skaidrų ir nešališką reguliavimą. Kai Agentūra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos pavedimu rengia aplinkos ministro įsakymo, įstatymo ar kito teisės akto projektą, kurį teisėkūros procese teikia ar tvirtina Aplinkos ministerija, privalomas teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliekamas Aplinkos ministerijos skyriaus jos darbo reglamente nustatyta tvarka.

15. Pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. Darbuotojas, kuriam Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nustatytais atvejais kyla pareiga pranešti apie jam žinomą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, apie ją per įmanomai trumpiausią laiką praneša prokuratūrai, Specialiųjų tyrimų tarnybai arba kitai ikiteisminio tyrimo įstaigai. Informacijos pateikimas Agentūros vidiniu kanalu ar Agentūros darbuotojui nepakeičia šios įstatyme nustatytos pareigos, kai ji konkrečiam asmeniui taikoma.

16. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Agentūroje atliekamas Korupcijos prevencijos įstatymo ir Specialiųjų tyrimų tarnybos patvirtintų rekomendacijų nustatyta tvarka, kai tokia priemonė numatyta Aplinkos ministerijos planavimo dokumentuose, ją atlikti paveda Agentūros direktorius arba ji būtina pagal kitą teisės aktą. Vertinimą gali atlikti Korupcijos prevencijos specialistas, Agentūros direktoriaus paskirti darbuotojai ar konkrečiam vertinimui sudaryta darbo grupė. Vertinimo rezultatai viešinami teisės aktų nustatyta apimtimi.

17. Korupcijos rizikos valdymo vertinimas. Ši priemonė planuojama ir atliekama Korupcijos prevencijos įstatymo 11 straipsnio ir vidaus auditą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka kompetentingo vidaus audito subjekto. Agentūros darbuotojai vertinimą atliekančiam subjektui pagal kompetenciją teikia reikalingą informaciją ir dokumentus, o Agentūros direktorius nagrinėja vertinimo rezultatus ir sprendžia dėl pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo.

18. Atsparumo korupcijai lygio nustatymas. Agentūros atsparumo korupcijai lygis nustatomas Korupcijos prevencijos įstatymo, taikomos metodikos ir Aplinkos ministerijos planavimo dokumentų nustatyta tvarka ir periodiškumu. Korupcijos prevencijos specialistas pagal kompetenciją koordinuoja Agentūros duomenų surinkimą, struktūriniai padaliniai teikia reikalingą informaciją, o rezultatai viešinami teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Antikorupcinio elgesio standartai. Bendrieji Agentūros skaidrumo ir atsparumo korupcijai principai nustatomi Agentūros Skaidrumo ir atsparumo korupcijai politikoje, o darbuotojų skaidrios veiklos ir antikorupcinio elgesio standartai, praktinės elgesio taisyklės ir galimų pažeidimų vertinimo principai – Agentūros Antikorupcinio elgesio kodekse. Korupcijos prevencijos specialistas pagal kompetenciją konsultuoja darbuotojus dėl šių dokumentų taikymo.

20. Antikorupcinio sąmoningumo didinimas. Darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas didinamas organizuojant mokymus, konsultacijas, pristatymus, rengiant atmintines, praktinių situacijų pavyzdžius ir vykdant kitą tikslinę vidinę komunikaciją. Mokymų temos ir tikslinės grupės parenkamos atsižvelgiant į teisės aktų, Aplinkos ministerijos planavimo dokumentų reikalavimus ir praktikoje nustatytą poreikį. Naujai priimti darbuotojai Agentūroje nustatyta tvarka supažindinami su jiems taikomais pagrindiniais antikorupciniais vidaus dokumentais.

21. Personalo patikimumo užtikrinimas. Agentūros direktorius tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka viešina pareigybių, dėl kurių kreipiamasi į Specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį pateikimo, sąrašą. Žmogiškųjų išteklių valdymo ir kultūros formavimo skyrius organizuoja tokių prašymų pateikimą Specialiųjų tyrimų tarnybai ir užtikrina su gauta informacija susijusių personalo procedūrų vykdymą. Korupcijos prevencijos specialistas pagal kompetenciją dalyvauja peržiūrint pareigybių sąrašą ir konsultuoja dėl Korupcijos prevencijos įstatymo reikalavimų taikymo.

22. Viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija ir valdymas. Privačių interesų deklaravimas, deklaravimo kontrolė, nusišalinimas ir nušalinimas, išankstinės rekomendacijos, papildomos veiklos ir kitos interesų konfliktų valdymo priemonės Agentūroje įgyvendinamos vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu ir Agentūros Interesų konfliktų prevencijos ir valdymo tvarkos aprašu.

23. Dovanų, svetingumo ir neteisėto atlygio valdymas. Darbuotojų elgesys gaunant dovanas ar kitą naudą, teisėtų dovanų deklaravimas, vertinimas, registravimas, Agentūros nuosavybėn perduodamų dovanų administravimas ir veiksmai gavus neteisėtą atlygį vykdomi vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Aplinkos ministerijos Dovanų politika ir Agentūros Dovanų politikos įgyvendinimo tvarkos aprašu.

24. Lobistinės veiklos skaidrumo ir teisėtumo užtikrinimas. Darbuotojai, kurių atžvilgiu vykdoma lobistinė veikla, laikosi Lobistinės veiklos įstatyme nustatytų pareigų, o teisės aktuose nustatytais atvejais deklaruoja jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą. Agentūros direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas Teisės skyriaus darbuotojas pagal kompetenciją konsultuoja darbuotojus, bendradarbiauja su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija ir stebi, kad Agentūroje būtų sudarytos sąlygos vykdyti teisės aktuose nustatytas pareigas.

25. Informacijos apie pažeidimus teikimas ir pranešėjų apsauga. Agentūroje veikia vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas. Informacijos pateikimo, registravimo, vertinimo, nagrinėjimo, konfidencialumo užtikrinimo, informaciją pateikusio asmens informavimo ir apsaugos nuo neigiamo poveikio tvarka nustatoma Agentūros informacijos apie pažeidimus teikimą vidiniu kanalu reglamentuojančiame vidaus dokumente. Prieigą prie vidinio kanalo turi tik teisės aktų ir Agentūros vidaus dokumentų nustatyti kompetentingi asmenys.

26. Korupcijos prevencijos informacijos viešinimas. Agentūros interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbiama teisės aktuose privaloma ir Agentūros sprendimu viešintina informacija apie korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, įskaitant taikytinų dokumentų, atliktų vertinimų, atsparumo korupcijai lygio, pareigybių, dėl kurių kreipiamasi į Specialiųjų tyrimų tarnybą, ir kitą teisės aktuose nustatytą informaciją. Nuasmeninta informacija apie nustatytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus viešinama Korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

27. Kiekvienos šiame Apraše nurodytos priemonės įgyvendinimas stebimas pagal ją reglamentuojantį teisės aktą, Aplinkos ministerijos planavimo dokumentą ar Agentūros vidaus dokumentą. Papildoma atskira ataskaita pagal šį Aprašą nerengiama, jeigu reikalinga informacija gaunama iš jau naudojamo dokumento, registro, informacinės sistemos ar kito stebėsenos šaltinio.

28. Korupcijos prevencijos specialistas, kai ši funkcija jam pavesta, ne rečiau kaip kartą per metus pagal turimą informaciją apibendrina pagrindinių Agentūroje taikomų korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo būklę ir, esant reikšmingų trūkumų ar neįgyvendintų privalomų priemonių, informuoja Agentūros direktorių bei teikia pasiūlymus dėl tolesnių veiksmų.

29. Jeigu konkrečios priemonės įgyvendinimą reglamentuoja specialusis teisės aktas arba Agentūros vidaus dokumentas, taikomos jo nuostatos.

30. Agentūros vadovybė turi teisę, atsižvelgdama į veiklos pobūdį ir teisės aktų reikalavimus, taikyti ir kitas šiame Apraše tiesiogiai nenurodytas skaidrumą, sąžiningumą ir atsparumą korupcijai didinančias priemones.

31. Aprašas peržiūrimas pasikeitus teisiniam reguliavimui, Agentūros struktūrai ar korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo modeliui ir prireikus atnaujinamas.

32. Aprašas skelbiamas Agentūros intranete ir Agentūros interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

_____