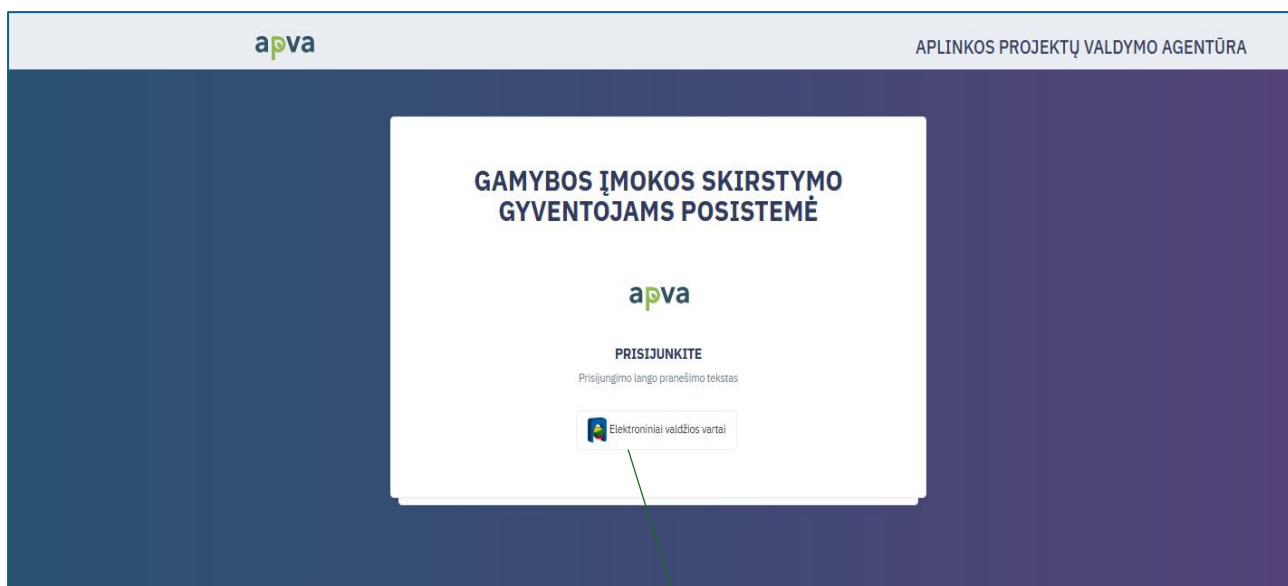




Atidarykite nuorodą gig.apva.lt
Paspauskite „Elektroniniai valdžios vartai“



Pasirinkite jums patogiausią prisijungimo būdą

Jrašykite savo el. pašto adresą (šiuo adresu bus siunčiami aktualūs pranešimai)

The screenshot shows the 'apva' web application interface. A modal dialog titled 'El. pašto patikrinimas' (Email verification) is displayed in the center. The dialog contains the text: 'Jūs neturite nurodyto el. pašto adreso.' (You do not have a specified email address.) and 'Prašome įvesti el. pašto adresą, kad galėtumėte naudotis sistema.' (Please enter your email address to use the system.) Below this text is a text input field labeled 'El. pašto adresas' and a blue button labeled 'Išsaugoti' (Save). The background shows the main dashboard with a sidebar menu containing 'Pagrindinis', 'Mano užduotys', and 'Sutartys'. The main content area has a section 'Mano išmokos' (My payments) with a green box indicating 'Jums priklauso 101,00 € išmoka' (You are entitled to a payment of 101.00 €) and a green button 'Plidyti išmokos sutartį' (Expand payment agreement). Below this is a table with columns 'Laikotarpis' (Period), 'Apmokėta suma, EUR' (Paid amount, EUR), and 'Apmokėjimo data' (Payment date). The table has one row for the year '2025'. At the bottom right, there is contact information for the Lithuanian Republic's Environmental Protection Agency.

El. pašto patikrinimas

Jūs neturite nurodyto el. pašto adreso.

Prašome įvesti el. pašto adresą, kad galėtumėte naudotis sistema.

El. pašto adresas

Išsaugoti

Mano išmokos

Jums priklauso 101,00 € išmoka

Plidyti išmokos sutartį

Apačioje pateikiamas Jums priklausančių ir jau apmokėtų išmokų sąrašas

Laikotarpis	Apmokėta suma, EUR	Apmokėjimo data
2025		

Elučių skaičius: 1

Turite klausimų?

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra
Buveinės adresas: Labdarų g. 3-102, LT-01120 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 288779560
Elektroninio pašto adresas: gamybosimoka@apva.lt

Pagrindiniame lange rodoma aktuali informacija. Jei namų ūkiui yra apskaičiuota išmokos suma, matysite jos dydį. Jei rodoma, kad išmoka nepriklauso, tai reiškia, kad namų ūkiui konkrečiu adresu išmokos suma nėra apskaičiuota

The screenshot shows the 'apva' web application interface. The main dashboard is visible, with a sidebar menu containing 'Pagrindinis', 'Mano užduotys', and 'Sutartys'. The main content area has a section 'Mano išmokos' (My payments) with a green box indicating 'Jums priklauso 101,00 € išmoka' (You are entitled to a payment of 101.00 €) and a green button 'Plidyti išmokos sutartį' (Expand payment agreement). Below this is a green box with a checkmark and the text 'Apačioje pateikiamas Jums priklausančių ir jau apmokėtų išmokų sąrašas' (Below is a list of payments you are entitled to and have already paid). Below this is a table with columns 'Laikotarpis' (Period), 'Apmokėta suma, EUR' (Paid amount, EUR), and 'Apmokėjimo data' (Payment date). The table has one row for the year '2025'. At the bottom left, there is a section 'Turite klausimų?' (Do you have questions?). At the bottom right, there is contact information for the Lithuanian Republic's Environmental Protection Agency.

Mano išmokos

Jums priklauso 101,00 € išmoka

Plidyti išmokos sutartį

Apačioje pateikiamas Jums priklausančių ir jau apmokėtų išmokų sąrašas

Laikotarpis	Apmokėta suma, EUR	Apmokėjimo data
2025		

Elučių skaičius: 1

Turite klausimų?

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra
Buveinės adresas: Labdarų g. 3-102, LT-01120 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 288779560
Elektroninio pašto adresas: gamybosimoka@apva.lt

Asmuo, veikiantis namų ūkio vardu, Sutartį gali pildyti dviem būdais:

- paspaudęs tiesioginę nuorodą „Pildyti sutartį“, arba
- pasirinkęs meniu langą „Sutarčių registras“.

apva

Gamybos įmokos skirstymo gyventojams posistemė

MENU

Pagrindinis

Mano užduotys

Sutartys

Sutarčių registras

Atstovavimų registras

Pagrindinis

Mano išmokos

Jums priklauso 101,00 € išmoka

Pildyti išmokos sutartį

Apačioje pateikiamas Jums priklausančių ir jau apmokėtų išmokų sąrašas

Laikotarpis	Apmokėta suma, EUR	Apmokėjimo data
2025		

Elučių skaičius: 1

Turite klausimų?

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra
Buveinės adresas: Labdarų g. 3-102, LT-01120 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 288779560
Elektroninio pašto adresas: gamybosimokos@apva.lt

apva

Gamybos įmokos skirstymo gyventojams posistemė

MENU

Pagrindinis

Mano užduotys

Sutartys

Sutarčių registras

Atstovavimų registras

Sutartys

Nauja sutartis

€ Gamybos išmokos sutartis

Sutartis yra teikiama savo vardu

Pildyti

€ Sutartis pagal įgaliojimą

Sutartis teikiama už asmenį, kurį atstovaujate. Pirmiausia reikia pateikti įgaliojimą.

Pildyti

Nėra pateiktų sutarčių

Sutartyje užpildykite visus privalomus laukus, kurie dar nėra užpildyti

apva

Menu

Pagrindinis

Mano užduotys

Sutartyje

Sutartinių registras

Atstovavimų registras

Gamybos įmokos skirstymo gyventojams sistemos

Pateikimas

Pateikimas

✓ Išsugrupuoti

Gamybos įmokos sutartis

Atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos lėšų išmokejimo gyventojui finansinės paramos sutartis

1.1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – Įmokos administratorius)

Buveinės adresas: Labdarų g. 3-102, LT-01120 Vilnius

Juridinio asmens kodas 288779560

Elektroninio pašto adresas gamybosimoka@apva.lt

ir

1.2. Gyventojas:

Vardas *

Asmens kodas *

El. pašto adresas *

Banko sąskaitos Nr. *

Pavardė *

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas *

Telefono numeris *

+370

veikdamas namų ūkiu, kurį sudaro visi šiame punkte nurodyti deklaruotos gyvenamosios vietos adresu gyvenantys asmenys (toliau – Namų ūkis) vardu,

1.3. Įmokos administratorius ir Gyventojas kartu dar vadina Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarome atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos lėšų finansinės paramos namų ūkiui sutartį (toliau – Sutartis).

1.4. Gyventojas patvirtina:

☐ 1.4.1. Patvirtinu, kad bent vienas asmuo iš Namų ūkio faktiškai gyvena deklaruotoje gyvenamojoje vietoje, nurodytoje Sutarties 1.2 p. *

☐ 1.4.2. Įsipareigoju informuoti Įmokos administratorių apie pasikeitusį savo faktinės gyvenamosios vietos adresą ir (ar) banko sąskaitos numerį, jeigu jis keičiasi. *

☐ 1.4.3. Man yra žinoma, kad gamybos įmokos lėšų suma kiekvienais metais gali skirtis, priklausomai nuo surenkamų gamybos įmokos lėšų sumos ir namų ūkio skaičiaus, kuriems bus išmokamos gamybos įmokos lėšos. *

Užpildykite privalomus laukus, pažymėkite patvirtinimus ir paspauskite „Pasirašyti sutartį“

apva

Menu

Pagrindinis

Mano užduotys

Sutartyje

Sutartinių registras

Atstovavimų registras

Gamybos įmokos skirstymo gyventojams sistemos

Pateikimas

Pateikimas

✓ Išsugrupuoti

Gamybos įmokos sutartis

Atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos lėšų išmokejimo gyventojui finansinės paramos sutartis

8.1. Ne viena iš Sutarties Šalių neatsako už bet kurios savo prievolės neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodė, kad prievolė neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelią šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

8.2. Įvykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintoms Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.3. Šalis, pranešė į atleidimą nuo atsakomybės, privalo pranešti kita Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės neįsivysdama, tačiau ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar pasikėlimo, taip pat pranešti apie galimą Sutarties numatytų įsipareigojimų įvykdymo terminą, būtiną pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

8.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento arba jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento.

9. SUTARTIES KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

9.1. Pasikeitus Gyventojų banko sąskaitos numerui, Gyventojų kontaktiniams duomenims (elektroninio pašto adresui, telefonui), bei kiti Sutarties vykdymui svarbiai informacijai, Gyventojas apie tai informuoja Įmokos administratorių Sutarties 11.1 papunktyje nustatyta tvarka. Įmokos administratorius įvertina gautą informaciją ir priima sprendimą dėl poreikio atlikti Sutarties pakeitimą. Apie priimtą sprendimą Įmokos administratorius informuoja Gyventoją Sutarties 11.1 papunktyje nustatyta tvarka. Sutarties pakeitimas (jeigu jis atliekamas) įsigalioja į jį pasirašius abiem Šalims.

9.2. Pasikeitus Įmokos administratoriaus rekvizitams ar kontaktiniams duomenims, Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo gali būti nepasirašomi, o Įmokos administratorius apie tai informuoja Gyventoją Sutarties 11.1 papunktyje nustatyta tvarka.

9.3. Pasikeitus Įstatymo, Aprašo ar kitų Sutarties vykdymui aktualių teisės aktų nuostatomis, Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo gali būti nepasirašomi, o taikomos aktualios teisės aktų nuostatos nuo jų įsigaliojimo dienos. Įmokos administratorius apie Sutarties vykdymui aktualių teisės aktų pakeitimus informuoja Gyventoją viešo paskelbimo būdu Įmokos administratoriaus interneto svetainėje apva.lt arba Sutarties 11.1 papunktyje nustatyta tvarka.

9.4. Jeigu dėl Sutarties vykdymui aktualių teisės aktų pakeitimų būtina pakeisti Sutarties nuostatas, Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo gali būti nepasirašomi. Įmokos administratorius gali vienšaliaiškai pakeisti Sutartį ir apie pakeitimus informuoti Gyventoją Sutarties 11.1 papunktyje nustatyta tvarka. Sutarties pakeitimas įsigalioja nuo elektroninio pranešimo Gyventojui išsiuntimo dienos, jeigu pakeitimė nenurodyta kita įsigaliojimo data.

9.5. Kiti Sutarties pakeitimai gali būti atliekami Šalims pasirašant susitarimus dėl Sutarties pakeitimo arba apsieidžiant pranešimais Sutarties 11.1 papunktyje nustatyta tvarka.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai Sutartį pasirašo antroji Šalis (Įmokos administratorius).

10.2. Sutartis yra neterminuota, t. y. gamybos įmokos lėšų dalis, tenkanti Namų ūkiui bus mokama kasmet, kol Namų ūkis ir Įmokos administratorius atitiks Įstatyme, Apraše ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

10.3. Sutartis pasibaigia, kai:

10.3.1. Sutartis nutraukiama Šalių sutarimu;

10.3.2. visų Namų ūkį sudarančių asmenų faktinei gyvenamajai vietai neatitinkant Sutarties 5.1 papunktyje nurodytų reikalavimų. Sutartis šiuo atveju Įmokos administratoriaus nutraukiama vienšaliaiškai, apie Sutarties nutraukimą Gyventojas informuojamas Sutarties 11.1 papunktyje nustatyta tvarka. Sutarties nutraukimas įsigalioja nuo elektroninio pranešimo Gyventojui išsiuntimo dienos, jeigu nutraukime nenurodyta kita įsigaliojimo data;

10.3.3. visų Namų ūkį sudarančių asmenų deklaruotai gyvenamajai vietai neatitinkant Sutarties 5.5 papunktyje nurodytų reikalavimų. Sutartis šiuo atveju Įmokos administratoriaus nutraukiama vienšaliaiškai, apie Sutarties nutraukimą Gyventojas informuojamas Sutarties 11.1 papunktyje nustatyta tvarka. Sutarties nutraukimas įsigalioja nuo elektroninio pranešimo Gyventojui išsiuntimo dienos, jeigu nutraukime nenurodyta kita įsigaliojimo data;

10.3.4. dėl teisės aktų, reglamentuojančių gamybos įmokos lėšų mokėjimą gyventojams, pasikeitimo, Namų ūkis netenka teisės gauti gamybos įmoką. Sutartis šiuo atveju laikoma pasibaigusia nuo dienos, kai atsiranda šiame papunktyje numatytos aplinkybės. Apie Sutarties nutraukimą Gyventojas informuojamas Sutarties 11.1 papunktyje nustatyta tvarka;

10.3.5. netekus galios teisės aktams, reglamentuojantiems gamybos įmokos lėšų mokėjimą gyventojams (namų ūkiams) ir dėl to Namų ūkis netenka teisės gauti gamybos įmoką. Sutartis šiuo atveju laikoma pasibaigusia nuo dienos, kai atsiranda šiame papunktyje numatytos aplinkybės.

10.4. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Visi pranešimai, Sutarties pakeitimai ar kita informacija (toliau – pranešimas) pagal Sutartį turi būti rašomi ir siunčiami elektroniniu būdu – Aplinkos projektų valdymo informacinės sistemos Gamybos įmokos skirstymo gyventojams sistemės elektroniniais pranešimais (Dinutėmis) arba Gyventojui nurodytu elektroninio pašto adresu.

11.2. Šalys įsipareigoja per 5 (penkis) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie Sutartyje nurodytų rekvizitų ir kontaktinių duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmas, atlikti remiantis paskutiniuosiu žinojimu reikšmingas, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, išsiųstų pagal tuos rekvizitus.

11.3. Sutartį Šalys pasirašo elektroniniu būdu Aplinkos projektų valdymo informacinės sistemos Gamybos įmokos skirstymo gyventojams sistemoje gig.apva.lt (toliau – GIG), pasirašomas vienas elektroninis Sutarties egzempliorius, kurio Šalys pasididina elektroninių ryšių priemonėmis. Gyventojas ir Įmokos administratoriaus įgaliojoto atstovo mygtuko „Pasirašyti“ paspaudimas GIG yra laikomas tinkamu pasirašymu.

☐ Su sutarties sąlygomis susipažinau ir sutinku *

✓ Pasirašyti sutartį

Už namų ūkį sutartį gali pildyti kitas asmuo. Prieš pildant Sutartį būtina pasirinkti ir patvirtinti atstovavimo pagrindą.

apva

Gamybos įmokos skirstymo gyventojams sistema

MENU

- Pagrindinis
- Mano užduotys
- Sutartys
- Sutarčių registras
- Atstovavimų registras

Pateikimas

Atstovavimo pagrindas **Įvesti**

Mano duomenys

Vardas * Pavardė * Asmens kodas *

Atstovaujamo asmens duomenys

Vardas * Pavardė * Asmens kodas *

Atstovavimą patvirtinantis dokumentas *

Filio vardas Dydis

Įkelkite failus, kuriuos norite pridėti, arba [gauti šaltinį](#)

Pateikti

Gavęs atstovavimo patvirtinimą, atstovaujantis asmuo pildo „Sutartį pagal įgaliojimą“

apva

Gamybos įmokos skirstymo gyventojams sistema

MENU

- Pagrindinis
- Mano užduotys
- Sutartys
- Sutarčių registras
- Atstovavimų registras

Sutartys

Nauja sutartis

€ Gamybos išmokos sutartis

Sutartis yra teikiama savo vardu

€ Sutartis pagal įgaliojimą

Sutartis teikiama už asmenį, kurį atstovaujate. Pirmiausia reikia pateikti įgaliojimą.

Nėra pateiktų sutarčių

apva

Gamybos įmokos skirstymo gyventojams sistema

MENU

- Pagrindinis
- Mano užduotys
- Sutartys
- Sutarčių registras
- Atstovavimų registras

Pateikimas

Sutartis pagal įgaliojimą **Įvesti**

Atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos lėšų finansinės paramos namų ūkiui sutartis

1.1 Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – Įmokos administracija)

Buvinės adresas: Laidžių g. 9-102, LT-01120 Vilnius
Juridinio asmens kodas 288771940
Elektroninio pašto adresas: gamybosimokos@apva.lt

1.2 Gyventojai:

Sutartį sudarantis gyventojas atstovauja

Vardas * Pavardė *

Atstovaujamas gyventojas *

Vardas * Pavardė *

Asmens kodas *

Deklaracijos gyvenamosios vietos adresas *

Telefona numeris *

El. pašto adresas

Banko sąskaitos savininko vardas ir pavardė *

Banko sąskaitos No. *

1.3. Įmokos administracijos ir Gyventojų kaimo dar vienišai **Saldinė**, o anksčiau – **Saldinė**, sudaroma atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos lėšų finansinės paramos namų ūkiui sutartį (toliau – **Sutartis**).

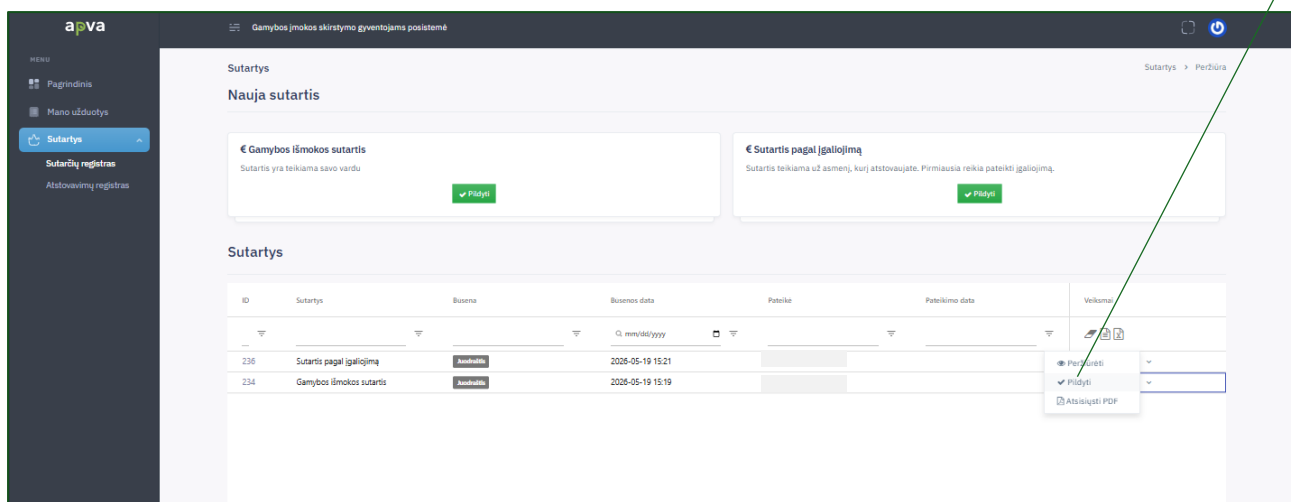
1.4. Gyventojų patvirtinimai:

☐ 1.4.1. Patvirtinu, kad bent vienas asmuo iš Namų ūkio faktiškai gyvena deklaracijoje gyvenamosios vietos, nurodytoje Sutarties 1.2 p. 1.

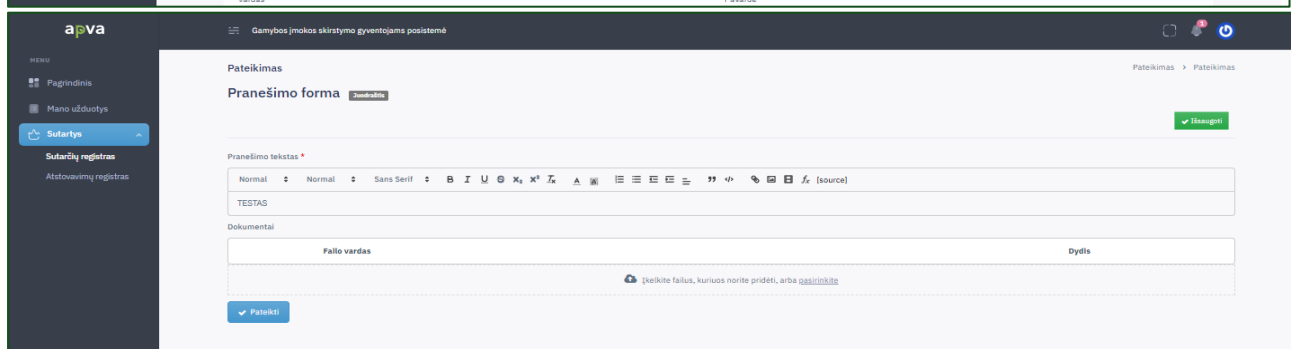
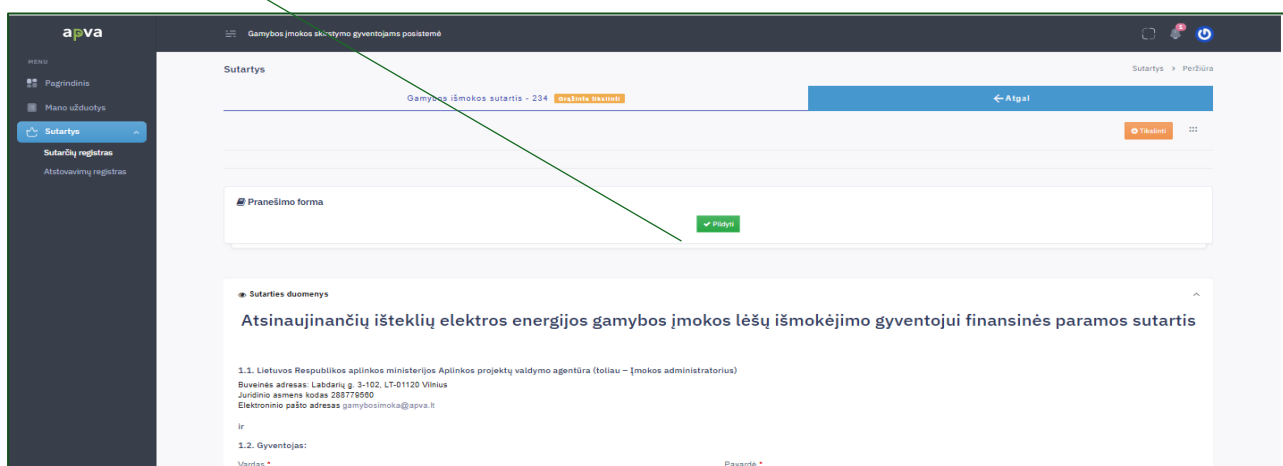
☐ 1.4.2. Įsipareigo informuoti Įmokos administraciją apie pasikeitusį savo faktinį gyvenamosios vietos adresą ir (ar) banko sąskaitos numerį, jeigu jis keičiasi.

☐ 1.4.3. Man yra žinoma, kad gamybos įmokos lėšų suma kiekvienais metais gali skirtis, priklausomai nuo surenkamų gamybos įmokos lėšų sumos ir namų ūkio ūkio ūkio, kuriems bus išmokamos gamybos įmokos lėšos.

„Sutarčių registre“ matysite savo rengiamas ir pateiktas sutartis. Norėdami peržiūrėti sutartį, paspauskite varnelę sąrašinės pabaigoje



Norėdami parašyti pranešimą, atidarykite konkrečią sutartį



Skiltyje „Mano užduotys“ rasite jums pateiktus pranešimus. Norėdami atidaryti sutartį, paspauskite aktyvią nuorodą

