

# IŠMESTŲ ŠESD KIEKIO DUOMENŲ PATEIKIMAS

Kiekvienas veiklos vykdytojo (ŠESD išmetančio įrenginio valdytojo), orlaivių naudotojo, jūrų transporto veiklos vykdytojo ir reguliuojamojo subjekto sąskaitos turėtojas privalo Sąjungos registre kasmet įrašyti praėjusių metų išmestų šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) kiekio duomenis, jei tais metais atitinkamos sąskaitos statusas nebuvo „pašalinta“.

Jei sąskaitos turėtojas (sąskaitos įgaliotasis atstovas) dėl objektyvių priežasčių negali įrašyti šių duomenų laiku, tai gali padaryti nacionalinis administratorius, gavęs sąskaitos turėtojo rašytinį prašymą (teikiant prašymą kartu pateikiami išmestų ŠESD kiekio duomenis pagrindžiantys dokumentai).


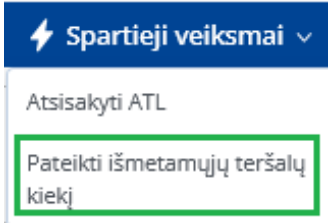
**SVARBU.** Veiklos vykdytojų (ŠESD išmetančių įrenginių valdytojų), orlaivių naudotojų ir jūrų transporto veiklos vykdytojų sąskaitos užblokuojamos, jei **iki kovo 31 d.** Sąjungos registre nepateikiamas praėjusių metų patikrintas išmestų ŠESD kiekis. Reguluojamųjų subjektų sąskaitos užblokuojamos, jei šie duomenys nepateikiami **iki balandžio 30 d.** Tokios sąskaitos aktyvuojamos, kai Sąjungos registre užregistruojamas visas pavėluotai pateiktas patikrintas išmestų ŠESD kiekis.


## Pagrindiniai išmestų ŠESD kiekio duomenų pateikimo principai:

- **Sąskaitos tipas:** Duomenys gali būti įrašyti tik tokiose sąskaitose, kurios yra susietos su atsiskaitymo įsipareigojimu – veiklos vykdytojo (ŠESD išmetančio įrenginio valdytojo), orlaivių naudotojo, jūrų transporto veiklos vykdytojo ir reguliuojamojo subjekto sąskaitose.
- **Sąskaitos statusas:** Duomenys gali būti įrašyti tiek veikiančiose, tiek užblokuotose sąskaitose.
- Išmestų ŠESD kiekio pateikimui Sąjungos registre **pakanka vieno sąskaitos įgaliotojo atstovo** (pateiktus duomenis patikrinta ir patvirtina priskirtas tikrintojas).


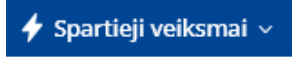
Norėdami įrašyti išmestų ŠESD kiekio duomenis už praėjusius metus, paspauskite nuorodą <https://union-registry.ec.europa.eu/ar/#/LT> ir prisijunkite prie savo paskyros Sąjungos registre. Pasirinkę atitinkamą sąskaitą, atlikite toliau lentelėse nurodytus veiksmus.


## INSTRUKCIJA VEIKLOS VYKDYTOJŲ (ŠESD IŠMETANČIŲ ĮRENGINIŲ VALDYTOJŲ) SĄSKAITŲ TURĖTOJAMS

Etapas	Veiksmas ir iliustracija	
1.	Kairiajame meniu pasirinkite „Atitiktis“.	
2.	Dešiniajame viršutiniame puslapio kampe iš siūlomo sparčiųjų veiksmų sąrašo pasirinkite „Pateikti išmetamųjų teršalų kiekį“.	


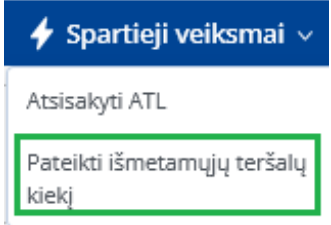

3.	<p>Pasirodžiusiame lange pasirinkite išmetamųjų teršalų metus ir įrašykite išmestų ŠESD kiekį (t CO<sub>2</sub>, N<sub>2</sub>O, PFC). Į laukelius turi būti įvedami tik sveikieji skaičiai. N<sub>2</sub>O ir PFC nurodomi kaip CO<sub>2</sub> ekvivalentas. Jeigu atitinkamoje eilutėje išmestų ŠESD nėra, būtinai įrašykite nulį (0).</p> <p>Pateikti išmetamųjų teršalų kiekį</p> <p>Sąskaita</p> <p>Pasirinkti išmetamųjų teršalų kiekio metus</p> <p>2025</p> <p>Išmetamųjų teršalų kiekis</p> <p>t CO<sub>2</sub> 10 t</p> <p>N<sub>2</sub>O 0 t</p> <p>PFC 0 t</p>	
4.	Spustelėkite „Siūlyti“.	
5.	Duomenų pateikimo užduotis suformuota. Susisiekite su paskirtu tikrintoju dėl jos patvirtinimo.	

### INSTRUKCIJA ORLAIVIŲ NAUDOTOJŲ SĄSKAITŲ TURĖTOJAMS

Etapas	Veiksmas ir iliustracija	
1.	Kairiajame meniu pasirinkite „Atitiktis“.	
2.	Dešiniajame viršutiniame puslapio kampe iš siūlomo sparčiųjų veiksmų sąrašo pasirinkite „Pateikti išmetamųjų teršalų kiekį (ES)“.	 <p>Atsisakyti ATL</p> <p>Pateikti išmetamųjų teršalų kiekį (ES)</p> <p>Pateikti išmetamųjų teršalų kiekį (Šveicarija)</p>

<p><b>3.</b></p>	<p>Pasirodžiusiame lange pasirinkite išmetamųjų teršalų kiekio metus ir įrašykite ES išmestų ŠESD kiekį (t CO<sub>2</sub>) šalies viduje ir už jos ribų. Į laukelius turi būti įvedami tik sveikieji skaičiai. Jeigu atitinkamoje eilutėje išmestų ŠESD nėra, būtinai įrašykite nulį (0).</p> <p>Pateikti išmetamųjų teršalų kiekį</p> <p>Sąskaita</p> <p>Pasirinkti išmetamųjų teršalų kiekio metus</p> <p>2025</p> <p>Šalies viduje išmetamųjų teršalų kiekis ①</p> <p>100 t</p> <p>Ne šalies viduje išmetamųjų teršalų kiekis ①</p> <p>0 t</p>	
<p><b>4.</b></p>	<p>Spustelėkite „Siūlyti“.</p>	<p>siūlyti</p>
<p><b>5.</b></p>	<p>Dešiniajame viršutiniame puslapio kampe iš siūlomo sparčiųjų veiksmų sąrašo pasirinkite „Pateikti išmetamųjų teršalų kiekį (Šveicarija)“.</p>	<p>⚡ Spartieji veiksmai ▾</p> <p>Atsisakyti ATL</p> <p>Pateikti išmetamųjų teršalų kiekį (ES)</p> <p>Pateikti išmetamųjų teršalų kiekį (Šveicarija)</p>
<p><b>6.</b></p>	<p>Pasirodžiusiame lange pasirinkite išmetamųjų teršalų kiekio metus ir įrašykite Šveicarijoje išmestų ŠESD kiekį (t CO<sub>2</sub>). Į laukelius turi būti įvedami tik sveikieji skaičiai. Jeigu atitinkamoje eilutėje išmestų ŠESD nėra, būtinai įrašykite nulį (0).</p> <p>Pateikti išmetamųjų teršalų kiekį</p> <p>Sąskaita</p> <p>Pasirinkti išmetamųjų teršalų kiekio metus</p> <p>2025</p> <p>Šveic. išmestų teršalų kiekis</p> <p>10 t</p>	
<p><b>7.</b></p>	<p>Spustelėkite „Siūlyti“.</p>	<p>siūlyti</p>
<p><b>8.</b></p>	<p>Duomenų pateikimo užduotis suformuota. Susisieki su paskirtu tikrintoju dėl jos patvirtinimo.</p>	

## INSTRUKCIJA JŪRŲ TRANSPORTO VEIKLOS VYKDYTOJŲ SĄSKAITŲ TURĖTOJAMS

Etapas	Veiksmas ir iliustracija	
1.	Kairiajame meniu pasirinkite „Atitiktis“.	
2.	Dešiniajame viršutiniame puslapio kampe iš siūlomo sparčiųjų veiksmų sąrašo pasirinkite „Pateikti išmetamųjų teršalų kiekį“.	
3.	<p>Pasirodžiusiame lange pasirinkite išmetamųjų teršalų kiekio metus ir įrašykite bendrą išmestų ŠESD kiekį, kiekį, pritaikius ledo klasės laivams skirtą nukrypti leidžiančią nuostatą, ir sumažintą kiekį (t CO<sub>2</sub>). Į laukelius turi būti įvedami tik sveikieji skaičiai. Jeigu atitinkamoje eilutėje išmestų ŠESD nėra, būtinai įrašykite nulį (0).</p> <p>Pateikti išmetamųjų teršalų kiekį <span style="float: right;">×</span></p> <p>Sąskaita</p> <p>Pasirinkti išmetamųjų teršalų kiekio metus</p> <p>Bendras išmetamųjų teršalų kiekis</p> <p>Išmetamųjų teršalų kiekis pritaikius ledo klasės laivams skirtą nukrypti leidžiančią nuostatą ⓘ</p> <p>Sumažintas išmetamųjų teršalų kiekis ⓘ</p>	
4.	Spustelėkite „Siūlyti“.	
5.	<p>Duomenų pateikimo užduotis suformuota. Susisieki su paskirtu tikrintoju dėl jos patvirtinimo.</p> 