

TIKRINTOJO PASKYRIMAS, PAKEITIMAS, PAŠALINIMAS


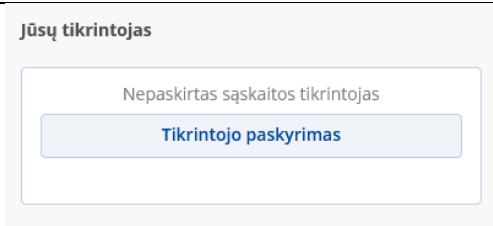
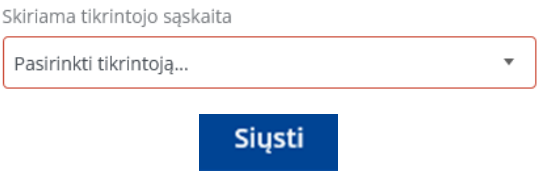
Kiekvienas veiklos vykdytojo (ŠESD išmetančio įrenginio valdytojo), orlaivių naudotojo, jūrų transporto veiklos vykdytojo ir reguliuojamojo subjekto sąskaitos turėtojas privalo atidarytai sąskaitai paskirti tikrintoją. Sąskaitos turėtojas turi pats įsitikinti, ar tikrintojas turi galiojančią akreditaciją atitinkamoje veiklos srityje.


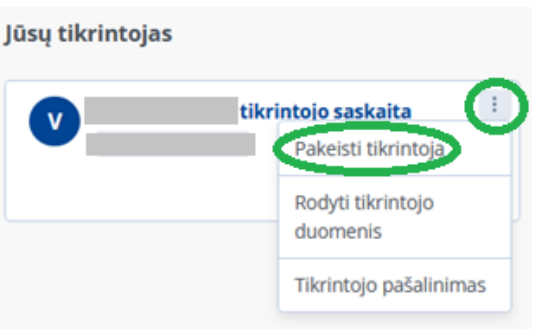
Tikrintojas – nacionalinio akreditacijos biuro akredituota įstaiga ar kitos Europos Sąjungos valstybės narės atsakingosios institucijos akredituota įstaiga, turinti teisę tikrinti išmetamo ŠESD kiekio stebėsenos ataskaitas.

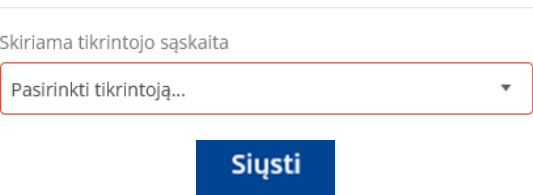
Sąjungos registre tikrintojas kasmet peržiūri jo tikrinamų sąskaitų įgaliotųjų atstovų pateiktus išmestų ŠESD kiekio duomenis ir pažymi juos kaip patikrintus (patvirtintus).


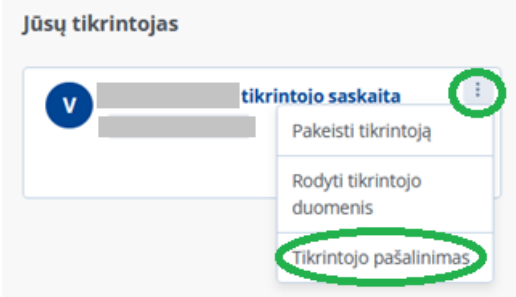
SVARBU. Už išmestų ŠESD kiekio duomenų patvirtinimą Sąjungos registre atsako tik tikrintojas. Nacionalinis administratorius šių duomenų netikrina ir netvirtina.

Norėdami paskirti, pakeisti arba pašalinti sąskaitos tikrintoją, paspauskite nuorodą <https://union-registry.ec.europa.eu/ar/#/LT> ir prisijunkite prie savo paskyros Sąjungos registre. Pasirinkę atitinkamą sąskaitą, atlikite toliau lentelėje nurodytus veiksmus.

Etapas	Tikrintojo paskyrimo veiksmas ir iliustracija	
1.	Kairiajame meniu pasirinkite „Atitiktis“.	
2.	Lauke „Jūsų tikrintojas“ paspauskite „Tikrintojo paskyrimas“.	
3.	Iš Sąjungos registro Lietuvos dalyje registruotų tikrintojų sąrašo, pasirinkite tikrintoją, kuris tikrina jūsų išmetamo ŠESD kiekio stebėsenos ataskaitas, ir paspauskite „Siųsti“. Sistema paprašys patvirtinti pasirinkimą – peržiūrėkite duomenis ir dar kartą paspauskite „Siųsti“.	
4.	Inicijuotam tikrintojo paskyrimui būtinas tikrintojo įgalioto atstovo patvirtinimas, todėl rekomenduojame susisiekti su paskiriamu tikrintoju.	

Etapas	Tikrintojo pakeitimo veiksmas ir iliustracija	
1.	Kairiajame meniu pasirinkite „Atitiktis“.	
2.	Lauko „Jūsų tikrintojas“ dešinėje paspauskite trijų taškų piktogramą ir pasirinkite „Pakeisti tikrintoją“.	

3.	Iš Sąjungos registro Lietuvos dalyje registruotų tikrintojų sąrašo, pasirinkite tikrintoją, kuris tikrina jūsų išmetamo ŠESD kiekio stebėsenos ataskaitas, ir paspauskite „Siųsti“. Sistema paprašys patvirtinti pasirinkimą – peržiūrėkite duomenis ir dar kartą paspauskite „Siųsti“.	
4.	Inicijuotam tikrintojo pakeitimui būtinas tikrintojo įgalioto atstovo patvirtinimas, todėl rekomenduojame susisiekti su paskiriamu tikrintoju.	

Etapas	Tikrintojo pašalinimo veiksmas ir iliustracija	
1.	Kairiajame meniu pasirinkite „Atitiktis“.	
2.	Lauko „Jūsų tikrintojas“ dešinėje paspauskite trijų taškų piktogramą ir pasirinkite „Tikrintojo pašalinimas“.	
3.	Patvirtinkite, kad šalinate iš sąskaitos tikrintoją. <div data-bbox="373 1066 1358 1464" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>Tikrintojo pašalinimas</p> <p>Šalinamas tikrintojas</p> <p>Details</p> <p>E.pašto adresas Telefono numeris Antrasis telefono numeris</p> <p>- - -</p> <p style="text-align: center;"> Patvirtinti Atšaukti </p> </div>	
4.	Sistema paprašys patvirtinti pašalinimo veiksmą – peržiūrėkite duomenis ir paspauskite „Siųsti“. Inicijuotam tikrintojo pašalinimui nereikalingas tikrintojo įgalioto atstovo patvirtinimas.	