



**LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS
APLINKOS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ 2025 METAMS PLANO PATVIRTINIMO**

2025 m. spalio __ d. Nr. T1-

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 23 str. 1 d. 2 p., 2 d. 1 ir 2 p. bei 3 dalimi:

1. T v i r t i n u Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros (toliau – Agentūra) korupcijos prevencijos priemonių 2025 metams planą (toliau – planas) (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u plane nurodytus už įgyvendinimą atsakingus padalinius, asmenis pagal kompetenciją organizuoti ir užtikrinti priemonių, numatytų plane, įgyvendinimą.

3. P a v e d u:

3.1. Agentūros Kokybės ir rizikų valdymo skyriaus atitikties teisininkei Šarūnei Raškevičiūtei užtikrinti plano vykdymo stebėseną;

3.2. Agentūros Komunikacijos skyriaus vadovei Eglei Pliuskuvienei užtikrinti plano paskelbimą Agentūros interneto svetainėje per 5 darbo dienas nuo plano patvirtinimo.

Direktorius

Gvidas Dargužas

**LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS APLINKOS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS (TOLIAU – AGENTŪRA)
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ 2025 METAMS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Siektinas rezultatas	Įvykdymo terminas	Už įgyvendinimą atsakingas padalinys, asmenys, asmuo
1.	Sudaryti Agentūros korupcijos prevencijos priemonių planą, kuriame būtų nustatytos konkrečios antikorupcinės priemonės, jų vykdymo laikas ir atsakingi vykdytojai, kiekvienais metais rengti ankstesnių metų priemonių įgyvendinimo ataskaitą.	Mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Agentūros korupcijos prevencijos priemonių plano sudarymas – iki 2025 m. spalio 30 d. Plano įgyvendinimo ataskaitos parengimas – iki 2026 m. vasario 27 d.	Kokybės ir rizikų valdymo skyriaus atitikties teisininkė.
2.	Paskelbti aktualios redakcijos Agentūros korupcijos prevencijos priemonių planą bei metines jo įgyvendinimo ataskaitas Agentūros interneto svetainėje.	Visuomenės informavimas apie Agentūros korupcijos prevencijos politiką bei dalyvavimo šalinant prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti skatinimas.	Per 5 d. d. nuo patvirtinimo	Kokybės ir rizikų valdymo skyriaus atitikties teisininkė – už informacijos parengimą, Komunikacijos skyrius – už informacijos patalpinimą.
3.	Darbuotojų apklausa siekiant nustatyti korupcijos toleravimo lygį.	Antikorupcinio sąmoningumo didinimas.	2025 m. IV ketvirtis	Kokybės ir rizikų valdymo skyriaus atitikties teisininkė.
4.	Atsparumo korupcijai lygio nustatymas.	Apskaičiuojamas viešojo sektoriaus subjekto atsparumo korupcijai lygis.	2025 m. IV ketvirtis	Kokybės ir rizikų valdymo skyriaus atitikties teisininkė; kiti padaliniai – pagal poreikį informacijos surinkimui.
5.	Organizuoti Agentūros darbuotojų dalyvavimą mokymuose korupcijos prevencijos tema.	Skaidrumo ir atsakomybės didinimas.	Nuolat	Kokybės ir rizikų valdymo skyriaus atitikties teisininkė; Žmogiškųjų išteklių valdymo ir kultūros formavimo skyriaus už mokymus paskirtas atsakingas asmuo.
6.	Skatinti ir nuolat informuoti (el. laiškais, intranetu ar kitais būdais) darbuotojus apie galimybę pasinaudoti pranešėjų apsauga ir vidiniu	Antikorupcinio sąmoningumo didinimas.	Nuolat	Kokybės ir rizikų valdymo skyriaus atitikties teisininkė.

	informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu.			
7.	Užtikrinti vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų funkcionavimą.	Mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Nuolat	Kokybės ir rizikų valdymo skyriaus atitiktis teisininkė.
8.	Viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolė ir stebėseną.	Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo įgyvendinimas ir įgyvendinimo kontrolė.	Nuolat	Kokybės ir rizikų valdymo skyriaus atitiktis teisininkė.
9.	Konsultavimas privačių interesų deklaravimo klausimais; išankstinių rekomendacijų teikimas.	Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo įgyvendinimas ir įgyvendinimo kontrolė.	Nuolat	Kokybės ir rizikų valdymo skyriaus atitiktis teisininkė.
10.	Periodinė visų Agentūros darbuotojų pateiktų privačių interesų patikra.	Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo įgyvendinimas ir įgyvendinimo kontrolė.	Ne rečiau kaip kas 6 mėn.	Kokybės ir rizikų valdymo skyriaus atitiktis teisininkė.
11.	Pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo derinimas su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija.	Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo įgyvendinimas ir įgyvendinimo kontrolė.	Periodiškai	Kokybės ir rizikų valdymo skyriaus atitiktis teisininkė.
12.	Nusišalinimas nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia (gali sukelti) interesų konfliktą.	Skaidrumo ir atsakomybės didinimas.	Esant būtinumui	Viešuosius ir privačius interesus privalantys deklaruoti darbuotojai.
13.	Paaikšėjus Agentūros darbuotojo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo požymiams, imtis priemonių, kad būtų informuotos atitinkamos institucijos.	Užkirsti kelią korupcijai bei piktnaudžiavimui, didinti skaidrumą ir atsakomybę.	Esant būtinumui	Kokybės ir rizikų valdymo skyriaus atitiktis teisininkė; Teisės skyrius.

14.	Paaikškėjus Agentūros darbuotojo korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymiams (išskyrus nusikalstamas veikas ir administracinius teisės pažeidimus) imtis priemonių, kad atsakingi asmenys būtų patraukti tarnybinėn ar drausminėn atsakomybėn.	Užkirsti kelią korupcijai bei piktnaudžiavimui, didinti skaidrumą ir atsakomybę.	Esant būtinumui	Kokybės ir rizikų valdymo skyriaus atitikties teisininkė; Žmogiškųjų išteklių valdymo ir kultūros formavimo skyrius.
15.	Gerinti bendradarbiavimą su teisėsaugos institucijomis (organizuoti bendrus mokymus, keistis aktualia informacija, pranešti apie kilusius įtarimus, kt.).	Užkirsti kelią korupcijai bei piktnaudžiavimui.	Nuolat	Kokybės ir rizikų valdymo skyriaus atitikties teisininkė; Žmogiškųjų išteklių valdymo ir kultūros formavimo skyrius; Teisės skyrius.
16.	Vesti prašymų, skundų, pranešimų registrą.	Skaidrumo ir atsakomybės didinimas.	Nuolat	Veiklos administravimo skyrius, administratorė.
17.	Vidaus ar išorės auditoriams nurodžius Agentūros trūkumus, tinkamai imtis priemonių trūkumų šalinimui, kontroliuoti trūkumų šalinimą.	Užkirsti kelią korupcijai bei piktnaudžiavimui.	Nuolat	Kokybės ir rizikų valdymų skyrius.
18.	Užtikrinti, kad būtų vykdoma vidaus kontrolė Procedūrų vadovo nustatyta tvarka.	Užkirsti kelią korupcijai bei piktnaudžiavimui.	Nuolat	Kokybės ir rizikų valdymų skyrius.
19.	Vykdyti lobistinės veiklos priežiūrą Agentūroje.	Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo įgyvendinimas.	Nuolat	Teisės skyrius.
20.	Agentūros internetiniame puslapyje apva.lrv.lt atnaujinti informaciją skiltyje „Teisės aktų pažeidimai“ dėl atliktų pažeidimų tyrimų.	Skaidrumo didinimas.	2025 m. IV ketvirtis	Teisės skyrius.
21.	Agentūros internetiniame puslapyje apva.lrv.lt paskelbti informaciją apie dažniausiai pasitaikančias klaidas viešųjų pirkimų srityje ir rekomendacijas, kaip panašių klaidų išvengti.	Visuomenės informavimas, švietimas ir skaidrumo didinimas.	2025 m. IV ketvirtis	Teisės skyrius – už informacijos parengimą, Komunikacijos skyrius – už informacijos paskelbimą.

22.	Agentūros intranete sukurti atskirą Korupcijos prevencijos dokumentų/informacijos skiltį.	Agentūros darbuotojų informavimas, švietimas, skaidrumo didinimas, korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimas.	2025 m. IV ketvirtis	Kokybės ir rizikų valdymo skyriaus atitikties teisininkė.
23.	Agentūros internetiniame puslapyje apva.lrv.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“ atnaujinti informaciją.	Visuomenės informavimas, skaidrumo didinimas, korupcijos prevencija.	Pagal poreikį	Kokybės ir rizikų valdymo skyriaus atitikties teisininkė.
24.	Tarptautinių sankcijų taikymo reikalingumo įvertinimas, pagal poreikį Tarptautinių sankcijų taikymo mechanizmo sukūrimas.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimas.	2025 m. IV ketvirtis	Kokybės ir rizikų valdymo skyriaus atitikties teisininkė.
25.	Paruošti teisinės informacijos šabloną besikreipiantiems asmenims per vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nurodant, kas atsakingas už šio kanalo priežiūrą, gauna ir tvarko juo gautą informaciją, kokios yra asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus teisės, apsaugos, pagalbos jiems priemonės, bei koku būdu bus teikiamas grįžtamasis ryšys.	Skaidrumo ir atsakomybės didinimas.	2025 m. IV ketvirtis	Kokybės ir rizikų valdymo skyriaus atitikties teisininkė.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra 288779560, Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ 2025 METAMS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-09 Nr. T1-538
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gvidas Dargužas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	GVIDAS DARGUŽAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-09 15:10:40 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-09 15:10:53 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-22 16:53:38 – 2027-09-21 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-09 15:17:28)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-09 15:17:28 DBSIS